



Aika 24.03.2026, klo 16:03 - 16:47

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 12 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2025**
- § 14 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Räsänen, puheenjohtaja
Osma Naukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Raili Kokoi
Reija Korhonen, varajäsen
Virpi Uusiperhe

Muut saapuvilla olleet

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, sihteeri
Milla Saarinen, ympäristötarkastaja

Poissa

Teemu Heimonen, varajäsen
Anssi Huuskonen
Jouko Korhonen, varajäsen
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Riikka Närhi-Tiitinen, varajäsen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Aino Siikstrom
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen, varajäsen
Jemina Vepsäläinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Sami Räsänen
Puheenjohtaja

Oona Koskiokari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.03.2026

25.03.2026

Raili Kokoi

Osma Naukkarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 11

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Raili Kokoi ja Osma Naukkarinen.



§ 12

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 13

Ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2025

RauDno-2026-165

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätös_2025_tekstiosiot.pdf
- 2 Tuloslaskelma_koko_ympltk_122025.pdf
- 3 Tuloslaskelma_rakvalv_122025.pdf
- 4 Tuloslaskelma_ympsuojelu_122025.pdf

Ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2025 esitetään liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta hyväksyy tilinpäätöksen 2025 ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.



§ 14

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin:

- Kerkonkosken veneiden polttoaineen jakelupisteen tilanteesta.
- Nesteen polttoainesäiliöiden tarkastuksista.
- Vedenottamon kunnosta.



Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)